



ASOCIACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL MENOR PAIDEIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,
de 27 de abril de 2016

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales
y garantía de los derechos digitales.

Versión: 01.03

Fecha última actualización: Enero 2023

Responsable de los Tratamientos

Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
NIF	G78437688
Dirección	Plaza Tirso de Molina 13, 4º ext. izq. 28012-MADRID
Teléfonos	914295132
Delegado Protección Datos	Instituto de Protección de Datos, S.L
E-mail contacto DPD	dpd@asociacionpaideia.org

OBJETO

El presente documento de Registro de Actividades de Tratamientos contiene la información referente a cada tratamiento según lo indicado en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

INFORMACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS

La descripción de cada tratamiento contiene la siguiente información:

- Responsable.
- Descripción.
- Finalidad.
- Categorías de interesados e interesadas.
- Categorías de datos.
- Categorías de destinatarios y destinatarias.
- Transferencias internacionales.
- Periodo de conservación.
- Medidas de seguridad.
- Procedencia de los datos.
- Procedimiento de recogida.
- Sistema de tratamiento.

ÍNDICE DE TRATAMIENTOS

- SOCIOS Y SOCIAS
- PERSONAS EMPLEADAS
- PERSONAS VOLUNTARIAS
- DONANTES: PERSONAS Y ENTIDADES
- CLIENTES Y CLIENTAS
- PROVEEDORES Y PROVEEDORAS
- CONTABILIDAD
- SELECCIÓN DE PERSONAL
- ALFABETIZACIÓN Y CSTEELLANIZACIÓN
- ATENCION SOCIAL Y JURIDICA
- SER 18 Y MAS
- ÁREA DE EMPLEO:
 - PROGRAMA JUEBES
 - SERVICIO DE INTEGRACIÓN SOCILABORAL PAIDEIA
- PRACTICAS
- PERSONAS USUARIAS WEB
- FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS
- AGENDA DE CONTACTOS

ÍNDICE DE TRATAMIENTOS (ENCARGADO)

- ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL. PROGRAMA I+I
- SERVICIO DE APOYO DELMENOR
- PISOS DE PROTECCIÓN PARA ADOLESCENTES
- ACOGIMIENTO RESIDENCIAL CASTILLA LA MANCHA
- CENTRO DE DÍA DE ATENCIÓN A LA FAMILIA Y A LA ADOLESCENCIA.TOLEDO
- CENTRO DE DÍA DE ATENCIÓN A LA FAMILIA YA LA ADOLESCENCIA ALCÁZAR DE SAN JUAN

TRATAMIENTO:	SOCIOS Y SOCIAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION GENERAL DE LOS SOCIOS Y LAS SOCIAS ADMINISTRATIVA E INFORMATIVA.
Finalidad	Los datos aportados por la persona interesada serán tratados por la Asociación con la finalidad de realizar la gestión administrativa y económica de los Socios y las Socias así como gestionar los servicios y actividades que ofrece esta Asociación y que el interesado solicite, además de informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con los servicios y actividades de esta Asociación.
Categorías Interesados/as	PERSONAS ASOCIADAS O MIEMBRO.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE SUBVENCIONESOBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad conservara los datos personales mientras sea socio/a de esta Asociación y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación sobre asociaciones, tributaria, o con cualquier otra normativa de obligado cumplimiento.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA.
Procedimiento Recogida	Formulario cumplimentado por la persona interesada.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	PERSONAS EMPLEADAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS.
Finalidad	Los datos personales de la persona interesada serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato laboral de la persona trabajadora y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales en materia de seguridad social, tributaria, prevención de riesgos laborales, salud e higiene en el trabajo, formación, control de presencia y cualquier otro tema económico o administrativo relacionado con el contrato laboral. Además para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el mismo.
Categorías Interesados/as	PERSONAS EMPLEADAS.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES.
Categorías Destinatarios/as	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES; ENTIDADES ASEGURADORAS; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES; ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará sus datos personales mientras mantenga la relación laboral y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte a la relación laboral.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA.
Procedimiento Recogida	Documentación, datos y C.V. aportados por la persona interesada.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	PERSONAS VOLUNTARIAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE PERSONAS VOLUNTARIAS ADMINISTRATIVA E INFORMATIVA.
Finalidad	Los datos personales de la persona interesada serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato de voluntariado y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales derivadas del mismo. Además para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el contrato o con las actividades de la Entidad.
Categorías Interesados/as	VOLUNTARIOS/AS; PERSONAS MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ENTIDADES ASEGURADORAS; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación de voluntariado y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte a la relación como voluntario/a.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA.
Procedimiento Recogida	Documentación, datos y C.V. aportados por la persona interesada.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	DONANTES: PERSONAS Y ENTIDADES
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LAS DONACIONES RECIBIDAS Y ENVIO DE INFORMACION DE LA ENTIDAD.
Finalidad	Los datos aportados por la persona interesada serán tratados por la Entidad con la finalidad de realizar la gestión administrativa, económica y fiscal de las personas Donantes, además de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el destino de las donaciones y las actividades de la misma.
Categorías Interesados/as	PERSONAS Y ENTIDADES DONANTES Y COLABORADORAS.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS.
Categorías Destinatarios/as	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	El Responsable mantendrá sus datos mientras sea Donante de la misma, y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los mismos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria o con cualquier otra normativa que afecte a las donaciones recibidas.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL.
Procedimiento Recogida	DATOS APORTADOS EN LOS FORMULARIOS ON LINE O EN PAPEL ESTABLECIDOS AL EFECTO.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	CLIENTES Y CLIENTAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE CLIENTES Y CLIENTAS.
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos es la prestación de los servicios contratados con nuestra Entidad, además de la correspondiente gestión administrativa, económica e informativa derivada de los mismos.
Categorías Interesados/as	CLIENTES Y CLIENTAS; PERSONAS DE CONTACTO.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá su datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad indicada y una vez finalizada mientras no se solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por normativa contable , fiscal o con cualquier otra normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL.
Procedimiento Recogida	Documentacion y datos aportados por la persona interesada o su representante legal.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	PROVEEDORES Y PROVEEDORAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE PROVEEDORES Y PROVEEDORAS.
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos personales es la prestación de los servicios contratados con nuestra Entidad, además de la correspondiente gestión administrativa, económica e informativa derivada de los mismos.
Categorías Interesados/as	PROVEEDORES Y PROVEEDORAS; PERSONAS DE CONTACTO.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL; INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá su datos personales mientras sea proveedor/a de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por normativa contable , fiscal o con cualquier otra normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL.
Procedimiento Recogida	Documentacion y datos aportados por la persona interesada o su representante legal.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	CONTABILIDAD
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION CONTABLE Y FISCAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION.
Finalidad	Los datos aportados por la persona interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de realizar la gestión contable, económica y fiscal de las actividades de la misma.
Categorías Interesados/as	PERSONAS ASOCIADAS O MIEMBRO; PROVEEDORES Y PROVEEDORAS; PERSONAS EMPLEADAS; CLIENTES Y CLIENTAS, PERSONAS USUARIAS; DONANTES.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; REGISTROS PÚBLICOS; OTROS ÓRGANOS DE LA AMINISTRACIÓN PÚBLICA OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria, laboral o con cualquier otra normativa con relevancia contable o fiscal que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL.
Procedimiento Recogida	Facturas servicios, Facturas de Proveedores y Proveedoras, Nominas y Seguros Sociales, Donaciones, Cuotas de Personas Socias.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	SELECCIÓN DE PERSONAL
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	CURRICULUM VITAE PARA PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL LABORAL Y VOLUNTARIO.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada serán tratados por la Entidad con la finalidad de gestionar los procesos de selección de personal laboral o voluntario de la Entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS SOLICITANTES Y CANDIDATAS PARA PROCESOS DE SELECCIÓN.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Los datos personales solicitados a la persona interesada así como el curriculum vitae de los mismos, se mantendrán durante el tiempo necesario para gestionar los procesos de selección de personal laboral o voluntario que tenga en curso la Entidad. y en todo caso durante el plazo de un año desde que el interesado comunicó su datos a la Entidad, salvo que el interesado solicite antes de ese plazo la supresión de los mismos.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA VOLUNTARIA O REPRESENTANTE LEGAL.
Procedimiento Recogida	Documentación, datos y C.V. aportados por la persona interesada.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO: ALFABETIZACIÓN Y CASTELLANIZACIÓN	
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A PERSONAS PARTICIPANATES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada o en su caso por su representante legal, durante la relación que se mantenga con nuestra entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios de atención social y asesoramiento jurídico, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS USUARIAS; REPRESENTANTE LEGAL; PERSONAS DE CONTACTO.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAILCARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DETALLES DEL EMPLEO; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, RELIGIÓN; CREENCIAS; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PERSONA RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras sea usuario o beneficiario de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Procedimiento Recogida	Aportación documental o verbal por la persona interesada o su representante legal o Administraciones Públicas.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:		ATENCION SOCIAL Y JURIDICA
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA	
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A PERSONAS PARTICIPANATES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.	
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada o en su caso por su representante legal, durante la relación que se mantenga con nuestra entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios de atención social y asesoramiento jurídico, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la entidad.	
Categorías Interesados/as	PERSONAS USUARIAS; REPRESENTANTE LEGAL; PERSONAS DE CONTACTO.	
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAILCARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DETALLES DEL EMPLEO; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, RELIGIÓN; CREENCIAS; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO.	
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PERSONA RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.	
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.	
Periodo Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras sea usuario o beneficiario de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la entidad.	
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.	
Procedencia de los Datos	LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
Procedimiento Recogida	Aportación documental o verbal por la persona interesada o su representante legal o Administraciones Públicas.	
Sistema de Tratamiento	MIXTO	

TRATAMIENTO:	SER 18 Y MAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LOS BENEFICIARIOS Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado, por su representante legal o por las Administraciones publicas de las que derive, incluidos los informes sociales, educativos, sanitarios o cualquier otro documento relativo a los mismos, durante la relación que se mantenga con nuestra entidad, así como la documentación elaborada por los profesionales de la entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial de los usuarios, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la entidad.
Categorías Interesados/as	BENEFICIARIOS; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DETALLES DEL EMPLEO; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS RELIGIÓN; CREENCIAS; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ENTIDADES SANITARIAS; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras sea usuario o beneficiario de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportación documental o verbal por el interesado o su representante legal o Administraciones Públicas e informes socioeducativos de los profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	ÁREA DE EMPLEO
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada serán tratados por la Entidad con la finalidad de gestionar los Curriculum Vitae y otra documentación necesaria de los/as solicitantes y usuarios/as para la adecuada prestación del servicio de orientación e intermediación laboral de la entidad, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la Entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS SOLICITANTES; REPRESENTANTE LEGAL.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAILCARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO; EMPRESAS O ENTIDADES OFERTANTES DE EMPLEO; FINANCIADORES DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea usuario o beneficiario de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportación documental o verbal por el interesado o su representante legal o Administraciones Públicas.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PRÁCTICAS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL EN PRACTICAS
Finalidad	Los datos personales de la persona interesada serán tratados con la finalidad de realizar las gestiones administrativas y formativas necesarias para la realización de prácticas profesionales en la entidad y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales que sean de aplicación a la misma, además de para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con la realización de las prácticas en la Entidad.
Categorías Interesados/as	ESTUDIANTES; PERSONAL EN PRACTICAS.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAILACADÉMICOS Y PROFESIONALES; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS ACADEMICAS DE PROCEDENCIA DEL ALUMNO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad conservará los datos personales mientras mantenga la relación de alumno en prácticas con la entidad y finalizada la relación mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos a los que este sujeta la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PUBLICA O PRIVADA.
Procedimiento Recogida	Documentación y datos aportados por la persona interesada y entidades públicas o privadas de formación.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PERSONAS USUARIAS WEB
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE LOS DATOS DE LAS PERSONAS USUARIAS QUE SE COMUNICAN CON LA ENTIDAD A TRAVES DEL SITIO WEB
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada serán tratados por la entidad con la finalidad de atender las consultas o solicitudes de información y asesoramiento que se realicen a través del formulario de contacto de este sitio web.
Categorías Interesados/as	CLIENTES, CLIENTAS Y USUARIOS; REPRESENTANTE LEGAL.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Durante el tiempo necesario para gestionar su consulta o solicitud de información y durante el tiempo necesario para atender la obligaciones legales a las que esté sometida la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Datos aportados por el interesado o su representante legal en los formularios de contacto de la web
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	FOTOGRAFIAS Y VIDEOS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	MATERIAL GRAFICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION
Finalidad	La imágenes que la entidad disponga del interesado, ya sean en fotografía o en video captadas en eventos o actividades realizadas, organizadas o en las que participe la entidad, serán tratadas con la finalidad de gestionar el material gráfico de las actividades de la misma y su posterior publicación. en memorias, proyectos internos de la entidad, revistas, folletos informativos, página Web o blog de la entidad y en aquellas redes sociales en las que la entidad sea titular de una cuenta o perfil oficial o cualquier otro tipo de publicación o material orientado a la información y difusión de la actividades y fines de esta entidad.
Categorías Interesados/as	ASOCIADOS O MIEMBROS; USUARIOS O BENEFICIARIOS DE SERVICIOS ; EMPLEADOS; PADRES O TUTORES; EMPLEADOS; VOLUNTARIOS, PERSONAL EN PRACTICAS; PERSONAS EN GENERAL QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION.
Categorías Datos	IMAGEN /VOZ
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; MEDIOS DE DIFUSION.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá su imagenes mientras usted no se solicite su supresión. La entidad puede conservar en su archivo documental imágenes de personas que ya no mantienen relación con la entidad con la finalidad de crear un archivo histórico de imágenes para ser usado en efemérides o aniversarios de la entidad, siempre y cuando no se solicite su supresión.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA
Procedimiento Recogida	Fotografias y/o videos tomados en las actividades de la asociación.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	AGENDA DE CONTACTOS
Responsable	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA
Descripción	GESTION DE LOS CONTACTOS DE LA ENTIDAD
Finalidad	Gestion de la agenda de contactos de la entidad.
Categorías Interesados/as	PROVEEDORES; CLIENTES; PERSONAS DE CONTACTO; USUARIOS; BENEFICIARIOS; EMPLEADOS; SOLICITANTES; ESTUDIANTES.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos mientras usted no solicite su supresión o manifieste su oposición al tratamiento. Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Datos aportados por el interesados o su representante legal
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL. PROGRAMA I+I. PROGRAMA I+I
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Gestión del Centro de ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL. PROGRAMA I+I.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; RELIGIÓN; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportacion documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	SERVICIO DE APOYO DEL MENOR
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Gestión del Centro de ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL. PROGRAMA I+I.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; RELIGIÓN; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportacion documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO: PISOS DE PROTECCIÓN PARA ADOLESCENTES	
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN PISOS DE PROTECCIÓN Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Gestión de RECURSOS DE PROTECCIÓN DE MENORES. ACOGIMIENTO RESIDENCIAL.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; RELIGIÓN; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportacion documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	ACOGIMIENTO RESIDENCIAL CASTILLA LA MANCHA
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	Gestión de RECURSOS DE PROTECCIÓN DE MENORES. ACOGIMIENTO RESIDENCIAL.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada, por su representante legal o por las Administraciones públicas de las que derive, incluidos los informes sociales, educativos, sanitarios o cualquier otro documento relativo a los mismos, durante la relación que se mantenga con nuestra Entidad, así como la documentación elaborada por las personas profesionales de la Entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial de las personas participantes, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la Entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportación documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	CENTRO DE DÍA DE ATENCIÓN A LA FAMILIA Y A LA ADOLESCENCIA. TOLEDO
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada, por su representante legal o por las Administraciones publicas de las que derive, incluidos los informes sociales, educativos, sanitarios o cualquier otro documento relativo a los mismos, durante la relación que se mantenga con nuestra Entidad, así como la documentación elaborada por las personas profesionales de la Entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial de las personas participantes, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la Entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; RELIGIÓN; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportacion documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.

TRATAMIENTO:	CENTRO DE DÍA DE ATENCIÓN A LA FAMILIA Y A LA ADOLESCENCIA. ALCÁZAR DE SAN JUAN
Responsable ENCARGADO	ASOCIACION PARA LA INTEGRACION DEL MENOR PAIDEIA.
Descripción	GESTION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LAS PERSONAS PARTICIPANTES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales aportados por la persona interesada, por su representante legal o por las Administraciones publicas de las que derive, incluidos los informes sociales, educativos, sanitarios o cualquier otro documento relativo a los mismos, durante la relación que se mantenga con nuestra Entidad, así como la documentación elaborada por las personas profesionales de la Entidad, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial de las personas participantes, las tareas administrativas derivadas y de informarles por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos de los servicios y actividades de la Entidad.
Categorías Interesados/as	PERSONAS PARTICIPANTES; PERSONAS DE CONTACTO; REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E MAIL; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; RELIGIÓN; ORIGEN RACIAL O ÉTNICO; SALUD.
Categorías Destinatarios/as	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ENTIDADES SANITARIAS; OTROS PROFESIONALES SANITARIOS, EDUCATIVOS; ENTIDADES FINANCIADORAS DE LOS PROGRAMAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La Entidad mantendrá los datos personales mientras sea persona participante de los servicios de la misma y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por cualquier normativa que afecte a la Entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	LA PROPIA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
Procedimiento Recogida	Aportacion documental y verbal por la persona interesada o su representante legal o o Administraciones Públicas. Informes socioeducativos de profesionales de la Entidad.
Sistema de Tratamiento	MIXTO.